



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 16.01.2019 № 26

О внесении изменения в постановление Администрации Угличского муниципального района от 23.09.2010 №1069 «Об утверждении Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа Угличского муниципального района в новой редакции»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Угличского муниципального района, в также в целях приведения в соответствие нормативных документов муниципальных образовательных учреждений Администрация Угличского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации района от 23.09.2010 №1069 «Об утверждении Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа Угличского муниципального района в новой редакции», утвердив Устав учреждения в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной школы Угличского муниципального района Ражеву А.В. провести государственную регистрацию Устава.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации района Кусакину Ю.Н.

- 4. Опубликовать настоящее постановление в «Угличской газете» и разместить на официальном сайте Угличского муниципального района.
- 5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава района



А.Г. Курицин

А.Г. Курицин

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027601308778 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.05.2019 за ГРН 2197627280343



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1FD68C00D6A9F5B54D80F996A3CE5AEB
Владелец: Петерман Светлана Владимировна
Межрайонная ИФНС России №7 по Ярославской области
Действителен: с 15.01.2019 по 15.01.2020

Утвержден
постановлением
Администрации Угличского
муниципального района
от 23.09.2010 №1069 (в редакции
от 16.01.2019 № 26

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТ-
СКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ
УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(новая редакция)

Углич, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа, (далее- Учреждение), создано на основании постановления Главы Угличского муниципального района от 19.01.2009 №19, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сферах физической культуры и спорта, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты населения.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа Угличского муниципального района.

- сокращённое – МАОУ ДО ДЮСШ.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: автономное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности - организация дополнительного образования.

1.4. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Ярославская область, г.Углич, ул. Ярославская, д.56.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Угличский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения, осуществляет Администрация Угличского муниципального района в лице Управления образования Администрации Угличского муниципального района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, от имени Угличского муниципального района осуществляет Администрация Угличского муниципального района в лице Управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации Угличского муниципального района (далее по тексту - Собственник).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований. Открытие и ведение лицевых счетов автономным учреждением в финансовом органе муниципального образования осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним в установленном законодательством порядке или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Угличский муниципальный район не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Угличского муниципального района.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг.

2.2. Основной целью Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, направленных на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки, направленных на физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, подготовка кадров в области физической культуры и спорта.

2.3. Предметом деятельности является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий Учредителя в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, реализация программ спортивной подготовки, обеспечение условий для развития на территории города физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города..

2.4. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки;

- разрабатывает и реализует программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;

- осуществляет организацию и проведение с использованием объектов Учреждения спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, культурно-оздоровительных мероприятий;

- обеспечивает образовательный, тренировочный, физкультурно-оздоровительный и спортивный процесс посредством создания условий для использования спортивных сооружений и спортивных объектов;

- обеспечивает досуг населения Угличского муниципального района посредством создания условий для коллективного использования спортивных

объектов Учреждения неограниченным кругом лиц и организациями с учетом возможностей спортивных сооружений и спортивных объектов;

- создаёт методические кабинеты;
- участвует в региональных, российских и международных программах развития спорта;
- осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные законодательством;
- осуществляет медицинский контроль во время тренировочных занятий, проведения соревнований.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.4.1. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных образовательных услуг;
- оказание услуг по спортивной подготовке;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- создание массажных, оздоровительных кабинетов;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- оказание услуг по предоставлению транспорта, в том числе по транспортировке спортивных команд, физкультурно-спортивного оборудования, инвентаря;
- сдача в аренду помещений принадлежащих учреждению;
- розничная торговля безалкогольными напитками;
- услуги в сфере туристического бизнеса;
- прочая деятельность по охране здоровья;
- розничная торговля спортивной одеждой;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- розничная торговля мороженым и замороженными десертами;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- физкультурно–оздоровительная деятельность;

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.8. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком мероприятий и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми самостоятельно и включающими в обязательном порядке базовое содержание.

2.10. Учебно-воспитательный процесс строится на педагогически обоснованном выборе преподавателями программ, средств, форм и методов обучения и воспитания.

Всемерно поощряется использование авторских программ, инновационных технологий и методик.

В Учреждении могут создаваться секции, кружки, другие самостоятельные объединения без прав юридического лица.

2.11. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул определяются руководителем Учреждения.

2.12. Учреждение обеспечивает дифференцированное обучение, предусматривающее комплексное формирование профессиональных умений и навыков, достаточных для систематического изучения предметов и дисциплин.

2.13. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на русском языке.

2.14. Прием обучающихся осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) медицинского заключения о состоянии здоровья, начиная с 5-летнего возраста.

Решение о зачислении (отчислении) принимает руководитель Учреждения в соответствии с установленным порядком. При зачислении воспитанника администрация Учреждения заключает с его родителем (законным представителем) договор на определенный срок обучения.

2.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению.

Учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности.

2.16. Правила приема обучающихся; режим занятий; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации; дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся; порядок посещения обучающимися мероприятий; порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений; порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам; порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя; нормы профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность; режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников; права, обязанности и ответственность иных работников организации регулируются локальными актами Учреждения.

3. Управление учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Исполнительным органом Учреждения является руководитель организации – директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей, а также может формироваться Совет обучающихся при наличии соответствующей инициативы.

3.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей.

3.5. Компетенция Администрации Угличского муниципального района по управлению Учреждением:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Управлением образования;

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Угличского муниципального района;

- принятие решения о переименовании Учреждения;

- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

- принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в случаях и порядке, определяемых Администрацией Угличского муниципального района;

- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

3.6. Наблюдательный Совет в Учреждении создается по решению Учредителя в составе не менее 5 человек и действует в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный Совет) создается в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного Совета входят:

- представитель органа местного самоуправления – 1 человек;

- представитель Учреждения - 1 человек;

- представитель Учредителя - 1 человек;

- представитель Собственника - 1 человек;

- представитель общественности - 1 человек.

3.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного Совета не могут быть:

- Директор Учреждения и его заместители;

- Лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

3.8. Срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения составляет 5 лет.

3.9. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.10. Наблюдательный Совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного Совета, который избирается членами Наблюдательного Совета из их числа, простым большинством голосов на срок полномочий Наблюдательного Совета.

3.11. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного Совета.

3.12. Председатель Наблюдательного Совета Учреждения организует работу

Наблюдательного Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного Совета Учреждения его функции осуществляет заместитель председателя - старший по возрасту член Наблюдательного Совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.13. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный Совет Учреждения рассматривает:

- Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

- Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

- Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

- Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

- Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.14. По требованию Наблюдательного Совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета Учреждения.

3.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.16. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета.

3.17. Полномочия члена Наблюдательного Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного Совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте

нахождения Учреждения в течение 4-х месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного Совета к уголовной ответственности.

3.18. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном Совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения.

3.19. Заседания Наблюдательного Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.20. Заседание Наблюдательного Совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного Совета Учреждения или директора Учреждения.

3.21. Члены Наблюдательного Совета оповещаются о сроке и месте проведения заседания, а также о повестке заседания не менее чем за 7 календарных дней посредством направления письма либо по электронной почте.

3.22. В заседании Наблюдательного Совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения.

3.23. Заседание Наблюдательного Совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного Совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

При отсутствии члена Наблюдательного Совета Учреждения по уважительной причине учитывается представленное в письменной форме его мнение при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным Советом Учреждения путем проведения заочного голосования. За исключением случаев указанных в настоящем Уставе.

Каждый член Наблюдательного Совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета Учреждения.

3.24. Первое заседание Наблюдательного Совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного Совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4. Компетенция Учредителя

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, а также приобретённого Учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;

- назначает (утверждает) директора Учреждения, и прекращает его полномочия;

- заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

- представляет предложение о создании муниципального бюджетного учреждения Угличского муниципального района (муниципального казённого учреждения Угличского муниципального района) путём изменения типа Учреждения;

- принимает решение о создании, ликвидации филиалов Учреждения, об открытии, закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения;

- готовит предложение, проект постановления о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменения его типа после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения;

- утверждает совместно с Собственником имущества перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает совместно с Собственником имущества распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым муниципальным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает совместно с Собственником имущества распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- определяет средства массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

Помимо указанного Учредитель выполняет следующие функции:

- подготовка предложений по созданию, ликвидации, реорганизации, изменению типа Учреждения;

- заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- согласование программы развития Учреждения;
- установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;
- проведение, перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5. Компетенция Собственника

5.1. Собственник в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией принимает решение о закреплении за Учреждением имущества, находящегося в собственности Угличского муниципального района, на праве оперативного управления, об изъятии у Учреждения имущества, находящегося в собственности Угличского муниципального района, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества на основании предложения Учредителя.

5.2. Собственник по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- даёт Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения;
- даёт согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6. Компетенция директора учреждения

6.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в установленном законодательством порядке. Заместители директора, главный бухгалтер назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее

образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного Совета.

6.3. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному Совету для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание Учреждения и должностные обязанности работников Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- решает иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Директор Учреждения назначается Учредителем сроком до пяти лет, срок его полномочий может продлеваться Учредителем неограниченное число раз.

6.5. Директор несёт ответственность за деятельность Учреждения:

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществляет приём обучающихся в Учреждение, формирует контингент обучающихся, создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;

- организует разработку, утверждение и реализацию по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- обеспечивает индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- обеспечивает использование и совершенствование в образовательном процессе методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- организует проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждает их формы, периодичность и порядок проведения;

- организует разработку, утверждение и реализацию образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- содействует деятельности учительских (педагогических) и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- организует предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о самообследовании Учреждения;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивает информационную открытость Учреждения;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава,

коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Ярославской области (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7. Компетенция общего собрания

7.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

7.2. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

7.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

7.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

7.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

7.6. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

7.7. Книга протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

8. Компетенция Педагогического совета

8.1. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

8.2. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

- решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;

- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

8.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе директор Учреждения, его заместители.

8.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

8.5. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

8.6. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

8.7. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

8.8. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.

8.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

8.10. О принятии решения Педагогического совета составляется протокол в письменной форме.

8.11. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

9. Компетенция Совета родителей

9.1. Компетенция Совета родителей, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

9.2. Компетенция Совета родителей:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

- участие в разработке и обсуждении программы развития учреждения;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;

- рассмотрение вопросов об оказании помощи обучающимся;

- выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

9.3. В состав Совета родителей учреждения входят по одному представителю родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от каждого класса.

9.4. Совет родителей Учреждения избирается на родительском собрании сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании класса. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

9.5. Состав Совета родителей утверждается приказом директора Учреждения.

9.6. Работой Совета родителей руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета членами Совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

9.7. Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

9.8. Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания.

9.9. Очередные заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже одного раза в четверть.

9.10. Внеочередное заседание Совета родителей проводится по решению председателя Совета или директора Учреждения. Совет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета.

9.11. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета.

9.12. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием. Решение Совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.

9.13. Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

10. Имущественное и финансовое обеспечение Учреждения

10.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

10.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

10.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования;
- субсидии из районного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией района;

- бюджетные инвестиции из районного бюджета в случаях и порядке, установленном Администрацией района;

- средства от деятельности, приносящей доход, оказания платных услуг и выполнения платных работ;

- доходы Учреждения, полученные от сдачи в аренду имущества;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник

имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

10.8. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования приобретённого за счёт от оказания платных услуг и иных источников имущества.

10.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного Совета Учреждения. Наблюдательный Совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного Совета Учреждения.

10.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей главы, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным Советом Учреждения.

10.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.15. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в настоящей главе, члены Наблюдательного Совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

10.16. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.17. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более

процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- Занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.18. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный Совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного Совета Учреждения. Наблюдательный Совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного Совета Учреждения.

10.20. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном Совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

10.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением изложенных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.22. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом

настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.23. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением указанных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

12. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность автономного учреждения

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями, регламентирующими деятельность Учреждения;
- инструкциями по технике безопасности, правилами проведения занятий и соревнований;
- должностными инструкциями работников;
- настоящим Уставом Учреждения;
- иными локальными актами необходимые для функционирования Учреждения.

12.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

Пронумеровано и пронумеровано

12 (двенадцать) листов

Директор МАОУ ДО ДЮСШ

А.В.Ражев

