

Принято:  
Заседанием педагогического совета  
МАОУ ДО ДЮСШ  
протокол № 1 от «22» август 2017 г.

Утверждаю:  
Директор МАОУ ДО ДЮСШ  
\_\_\_\_\_ А.В.Ражев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в МАОУ ДО ДЮСШ.

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в МАОУ ДО ДЮСШ.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического и биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие:

1.2.1. Во время учебно-тренировочных занятий, спортивных мероприятий, других занятий и воспитательных мероприятий во время пребывания обучающихся и воспитанников в образовательном учреждении в соответствии с учебными и воспитательными планами и режимом работы школы.

1.2.4. Во время пребывания (отдыха) в спортивно-оздоровительных и пришкольных лагерях.

1.2.5. При проведении спортивных, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных учреждением в установленном порядке.

1.2.6. Во время перевозок обучающихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организации следования их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, произошедший с обучающимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее, чем на один день, в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 в количестве 4-х экземпляров (приложение 1). Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

- пострадавшему (его родителям или законным представителям);
- в отдел образования муниципального района;
- в департамент образования Администрации Ярославской области;
- в учреждение, где произошел несчастный случай.\*

\*Образовательные учреждения, непосредственно подведомственные департаменту образования, оформляют 3 экземпляра акта, один из которых направляют непосредственно в департамент образования.

Все несчастные случаи, оформленные актом Н-2, подлежат регистрации в МАОУ ДО ДЮСШ, где произошел несчастный случай, и Управлении образования УМР, которым направляется акт, в специальном журнале (приложение 2).

1.5. Администрация ДЮСШ обязана представить акты по форме Н-2 надлежащим образом оформленные не позднее 3-х дней с момента окончания расследования несчастного случая адресатам, перечисленным в пункте 1.4. настоящего Положения.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве отделе Управления образования и департамента образования в течение 60 лет. Регистрационный журнал хранится в ДЮСШ постоянно.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор ДЮСШ, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют соответствующие органы управления образования.

1.9. В случае отказа администрации ДЮСШ в составлении акта формы Н-2, а также несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает соответствующий орган Управления образования в срок не более семи дней со времени (дня) подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией образовательного учреждения. При необходимости орган Управления образования, а также пострадавший (законный представитель) запрашивают заключение государственного технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушение правил по охране, стандартов безопасности труда.

Заключение государственного инспектора по охране труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией ДЮСШ

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу директора ДЮСШ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор ДЮСШ направляет в соответствующий орган Управления образования по подчиненности сообщение о последствиях несчастного случая (приложение № 3).

1.12. Ответственность за устранение причин несчастного случая, произошедшего в ДЮСШ несет его директор.

1.13. Лицо, назначенное приказом ответственным за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **II. Расследование и учет несчастных случаев**

2. Расследование несчастных случаев с учащимися и воспитанниками в ДЮСШ организуют их педагоги (кроме специальных расследований). Акты о несчастных случаях утверждаются директором ДЮСШ.

Специальные расследования групповых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом организуются органами Управления образования согласно подведомственности им учреждений образования.

Расследование группового несчастного случая, в котором погибло 5 или более человек, проводится комиссией, назначаемой Минобразованием России. В случае любого несчастного случая с обучающимися и воспитанниками должен соблюдаться установленный ниже порядок:

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимися или воспитанниками, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственно тренеру-преподавателю, педагогу, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору ДЮСШ, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: О несчастном случае, происшедшем во время походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории города, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу Управления образования по месту происшествия.

2.2. Директор ДЮСШ образовательного учреждения обязан немедленно:

- а) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- б) сообщить о происшедшем несчастном случае в соответствующий орган Управления образования, либо департамент образования ;
- в) сообщить о происшедшем несчастном случае родителям пострадавшего или его законным представителям (опекунам, попечителю);
- г) запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждений у пострадавшего от аварии;
- д) назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:
  - председатель: представитель руководства ДЮСШ;
  - члены комиссии: представитель отдела Управления образования;
  - лицо, ответственное за охрану труда и технику безопасности в ДЮСШ (председатель комиссии, либо уполномоченный по охране труда);
  - представитель педагогического коллектива

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.3.1. В течение 3-х суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснения от пострадавшего.

2.3.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, включая входящие в акт мероприятия по устранению причин несчастного случая и представить акт на подпись директору ДЮСШ. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия и условия, способствовавшие несчастному случаю, а также медицинское заключение о состоянии здоровья потерпевшего.

2.3.3. Директор ДЮСШ в день подписания акта о несчастном случае по форме Н-2 представляет его на утверждение начальнику управления образования.

2.3.4. Начальник Управления образования в течение суток по получении акта расследования несчастного случая утверждает, либо не утверждает его.

Утвержденный акт формы Н-2 направляется:

- в учреждение, где произошел несчастный случай - 2 экземпляра (в архив учреждения и для передачи родителям (законным представителям) пострадавшего);
- департамент образования - 1 экземпляр.
- один экземпляр акта Н-2 остается в Управлении образования.

В случае утверждения акта Н-2 муниципальным органом Управления образования два экземпляра его направляются учреждению, где произошел несчастный случай (в архив учреждения и для передачи пострадавшему, либо его родителям).

2.3.5. В случае не утверждения акта по форме Н-2 по мотивированным причинам орган Управления образования:

- либо возвращает акт для проведения более полного расследования (в течение не более 2 суток со дня неутвержденного акта);
- либо назначает новую комиссию по расследованию несчастного случая, возглавлять которую должен представитель управления образования. Новая комиссия организует расследование в срок не более 3 суток согласно пункта 2.3. настоящего Положения. Акт расследования Н-2 в этом случае подписывает ее председатель.

2.4. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законным представителем). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательного учреждения.

2.5. Несчастный случай, произошедший во время дальних походов, экскурсий, экспедиций расследуется комиссией органа управления образования, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя

учреждения, с обучающимся, воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных муниципальному органу управления образованием. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган Управления образования по месту принадлежности образовательного учреждения.

### **III. Специальное расследование несчастных случаев**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, несмотря на тяжесть телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор ДЮСШ обязан немедленно сообщить:

- муниципальному органу управления образованием;
- департамент образования;
- родителям пострадавшего или его законным представителям;
- правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай (районный отдел милиции);
- государственному инспектору по охране труда Гострудинспекции.

При несчастном случае, требующем специального расследования, произошедшем вне территории города, руководитель проводимого мероприятия оповещает о происшедшем органы соответствующей территории и руководителя учреждения образования.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председателя - заведующий (начальника) муниципального органа управления образованием или его заместитель (при несчастном случае в учреждении, подведомственном УО)
- заместитель начальника муниципального органа управления образованием;
- членов - руководитель учреждения, лицо, ответственное за охрану труда образовательного учреждения, представитель департамента образования, государственный инспектор по охране труда Гострудинспекции.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования (приложение № 4), оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать: акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование:

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда;
- распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация образовательного учреждения обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- предоставить фотоснимки места несчастного случая и другие материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения образовательного учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, руководитель этого учреждения в течении суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п.3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось.

Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

Примечания: экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.8. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований и других работ приглашенными специалистами оплачиваются по распоряжению председателя комиссии по специальному расследованию из средств образовательного учреждения, либо, при их отсутствии, за счет централизованного надтарифного фонда оплаты труда по муниципальному органу управления образованием.

3.9. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются кроме адресатов, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения также департаменту образования администрации Ярославской области.

3.10. Материалы специального расследования несчастного случая обязательно должны быть рассмотрены руководителем образовательного учреждения, он должен издать приказ о выполнении предложенных комиссией по специальному расследованию мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией по специальному расследованию мероприятий руководитель образовательного учреждения письменно сообщает руководителю соответствующего муниципального органа управления образованием, директору департамента образования.

При необходимости материалы специального расследования несчастного случая рассматриваются руководителем муниципального органа управления образованием по подчиненности учреждения, где произошел несчастный случай для наказания виновных в нарушении требований безопасности жизнедеятельности и принятия мер по недопущению аналогичных случаев в подведомственных учреждениях.

3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжкими последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводятся комиссией, назначаемой министром образования России. В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства России.

#### **IV. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.**

4.1. Директор ДЮСШ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей и обучающихся, с родителями, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

4.2. Департамент образования и Управление образования:

4.2.1. Организуют учет и проводят анализ причин несчастных случаев, разрабатывают мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивают их выполнение.

4.2.2. Осуществляют контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом, в необходимых случаях организуют расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися и воспитанниками во время образовательного процесса. Контролируют выполнение учреждениями образования мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

4.3. По согласованию с департаментом образования Администрации Ярославской области установлен следующий порядок отчетности о несчастных случаях с обучающимися и воспитанниками:

4.3.1. Учреждения образования:

- извещают органы Управления образования о несчастных случаях с обучающимися и воспитанниками согласно подчиненности в день происшествия;
- направляют 1 экземпляр подписанного и утвержденного акта о несчастном случае по форме Н-2 пострадавшему (родителям, законному представителю) - в течение 3-х дней со дня утверждения акта;
- направляют сообщение о последствиях несчастного случая по окончании лечения (смерти) пострадавших муниципальному органу Управления образования по подчиненности.

4.3.2. Муниципальные органы Управления образования:

- сообщают в департамент образования о всех несчастных случаях, произошедших с учащимися и воспитанниками, а в случае со смертельным исходом немедленно по поступлении информации;
- направляют 1 экземпляр утвержденного акта о расследовании несчастного случая в департамент образования после подписания акта;
- представляют по окончании календарного года в срок до 15 января в департамент образования Администрации Ярославской области отчет о несчастных случаях с обучающимися и воспитанниками (приложение 5) с краткой характеристикой каждого несчастного случая и принятых мерах;

4.3.3. Департамент образования:

- ежемесячно сообщает сводную информацию о несчастных случаях с обучающимися и воспитанниками в Администрацию области (по запросу);
- в случае специального расследования группового несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом немедленно сообщает об этом;
  - а) Госинспекции Минобразования России;
  - б) Гострудинспекции;
- представляет в Министерство образования и науки в срок до 20 января сводный отчет о несчастных случаях с обучающимися и воспитанниками, произошедших во время образовательного процесса по системе образования Ярославской области за прошедший год.