

Принято на заседании педагогического
совета
Протокол № _____ от _____ 20 ____ года

Утверждаю:
Директор МАОУ ДОД ДЮСШ УМР
А.В.Ражев
« ____ » _____ 2013 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ МАОУ ДОД ДЮСШ УМР ИЗ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ.

Общие Положения.

Согласно Закону РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1, доход от оказания платных услуг должен использоваться учреждением в строгом соответствии с уставными целями. Ограничения в использовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, закреплены в ряде нормативных актов. Так, пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 24 ноября 2008 г. № 204-ФЗ «О федеральном бюджете на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов» предусмотрено, что указанные средства не могут направляться на создание других организаций, покупку ценных бумаг, размещаться на депозитах в кредитных организациях. Согласно принятым в учреждениях правилам, расходы за счет приносящей доход деятельности могут быть следующими: – выплата заработной платы работникам МАОУ ДОД ДЮСШ УМР (штатным и привлекаемым со стороны для оказания платных услуг), административно-управленческому аппарату, младшему обслуживающему персоналу; – премирование работников; – финансирование программ социального развития для работников учреждения; – осуществление нового капитального строительства, приобретение нового оборудования, проведение реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта для целей образовательного процесса и социального развития учреждения.

Налог на добавленную стоимость

По общим правилам операции по оказанию платных образовательных услуг облагаются НДС по ставке 18 процентов. Но в подпункте 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса РФ сказано следующее. Услуги в сфере образования по проведению некоммерческими образовательными организациями учебно-производственного (по направлениям основного и дополнительного образования, указанным в лицензии) или воспитательного процесса (исключение – консультационные услуги, а также услуги по сдаче в аренду помещений) не облагаются НДС. Если деятельность подпадает под эту льготу, налог начислять не нужно.

В том же подпункте отмечено, что реализация некоммерческими образовательными организациями товаров (работ, услуг) как собственного производства (произведенных учебными предприятиями, в том числе учебно-производственными мастерскими, в рамках основного и дополнительного учебного процесса), так и приобретенных на стороне подлежит налогообложению. Причем вне зависимости от того, направляется ли доход от этой реализации в данную образовательную организацию или на непосредственные нужды обеспечения развития, совершенствования образовательного процесса.

Налог на прибыль

Платные образовательные услуги облагаются налогом на прибыль в соответствии с главой 25 Налогового кодекса РФ («Налог на прибыль организаций») с учетом положений статьи 321.1. Учреждения, финансируемые за счет бюджетных средств, а также за счет иных источников, в целях налогообложения обязаны вести отдельный учет. При его отсутствии все (в том числе и бюджетные) средства облагаются налогом на общих основаниях.

Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода и суммой фактически произведенных расходов.

В доход включают суммы реализованных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и внереализационные доходы (без учета НДС).

За нецелевое использование средств установлена ответственность

Согласно статье 289 Бюджетного кодекса РФ, при направлении средств на цели, не соответствующие смете доходов и расходов, их могут изъять.

Также возможно наложение штрафов на руководителей, а при наличии состава преступления – уголовное наказание виновных лиц.

Так, при нецелевом использовании средств контролирующий орган вправе наложить административный штраф в соответствии со статьей 15.14 Кодекса РФ об административных правонарушениях: – на должностных лиц от 4 тыс. до 5 тыс. руб.; – на учреждение от 40 тыс. до 50 тыс. руб.

А в случае если сумма нецелевого использования превышает 1,5 млн руб., должностные лица могут быть привлечены к уголовной ответственности. Статья 285.1 Уголовного кодекса РФ для подобных нарушений предусматривает следующие виды наказаний: – штраф от 100 тыс. до 300 тыс. руб.; – арест на срок от четырех до шести месяцев либо лишение свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

2 Положение о премировании

2.1. В целях настоящего Положения под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх основного заработка в целях поощрения достигнутых успехов, выполнения обязательств и стимулирования дальнейшего их роста. Премирование по данному Положению является составной частью системы оплаты труда, действующей на предприятии.

2.2. Премирование за основные результаты производственно-хозяйственной деятельности направлено на усиление материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении каждым работником своих трудовых обязанностей. Премирование производится на основе индивидуальной оценки труда каждого работника и его личного вклада.

2.3. Премирование может осуществляться за счет собственных средств МАОУ ДОД ДЮСШ УМР из дохода от оказания платных услуг.

2.4. Сумма средств на премирование поквартально, праздничные дни определяется по отдельным структурным подразделениям, исходя из средств, выделенных на это по результатам финансово-хозяйственной деятельности. Объем средств, направляемых на материальное поощрение, зависит от финансовых возможностей, результатов (промежуточных и итоговых) производственно-хозяйственной деятельности. Размер выделенных каждому подразделению средств на премирование утверждается директором в приказе по учреждению.

2.5. Настоящее Положение распространяется только на работников списочного состава учреждения.

3. Порядок премирования

3.1. Премирование работников административного персонала МАОУ ДОД ДЮСШ УМР (директор и его заместители, бухгалтерия, методист) производится по результатам работы по основной деятельности учреждения в целом.

Условиями премирования заместителей директора школы по УВР являются:

3.3.1. Эффективная реализация программы развития школы, её образовательной программы, функционирование воспитательной системы спортивной школы.

3.3.2. Результативная организация плана воспитательной работы спортивной школы.

3.3.3. Высокий уровень организации и проведения учебно-воспитательного процесса, спортивно-массовых мероприятий, выполнение спортивных разрядов обучающихся не менее 10 % от общего числа занимающихся.

3.3.4. Качественная организация работы органов школьного самоуправления (методический совет, педагогический совет и т.д.).

3.3.5. Эффективная деятельность по сохранению контингента обучающихся.

3.3.6.Создание оптимальных условий для профессионального роста педагогов.

3.4.Условиям премирования Зам директора АХЧ являются:

3.4.1.Качественное обеспечение санитарно-гигиенических норм и требований при организации образовательной деятельности.

3.4.2.Качественное соблюдение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.

3.4.3.Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.

3.4.4.Эффективная деятельность по подготовке школы к новому учебному году.

3.4.5.Активная работа по укреплению и развитию материальной базы образовательного учреждения.

3.4.6.Систематическая и результативная работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов.

3.4.7.Качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона.

3.5.Условиям премирования бухгалтерии:

3.5.1.По результатам проведенных государственными органами проверок, подготовку квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и сдачу балансов.

3.6.Условиями премирования учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала МАОУ ДОД ДЮСШ УМР являются:

3.6.1. Качественное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН. Поддержание порядка закрепленных территорий и их благоустройство.

3.6.2.Систематическое проведение генеральных уборок. (По представлению зам.дир. по АХЧ).

3.6.3.Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.(По представлению зам. дир. по АХЧ, ежемесячно – 15-20%).

3.6.5.Качественная подготовка к ведению образовательного процесса. (По представлению зам. дир. по УВР).

3.6.6.Качественное обеспечение сохранности имущества.(По представлению зам. дир. по АХЧ, ежеквартально – 15-20%).

4 Порядок утверждения, начисления и выплаты премий.

4.1. Премии начисляются коллективу работников педагогического персонала МАОУ ДОД ДЮСШ УМР и структурного подразделения за конечные результаты работы подразделения в целом и распределяются в соответствии с личным вкладом каждого работника.

4.2.Представление на премирование работников МАОУ ДОД ДЮСШ УМР и структурного подразделения подписывается руководителем структурного подразделения , утверждается директором МАОУ ДОД ДЮСШ УМР и подается в бухгалтерию предприятия в течение 15 дней после окончания квартала, за который производится премирование.

При невыполнении одного из показателей премирования у работника сохраняется право на получение части премии за основные результаты работы.

4.3.Основанием для премирования являются данные бухгалтерской отчетности и оперативного учета, осуществляемого бухгалтерией МАОУ ДОД ДЮСШ УМР.

4.4.Выплата премии осуществляется на основании приказа директора МАОУ ДОД ДЮСШ УМР. Премии выплачиваются вместе с заработной платой за первый месяц, следующий после окончания отчетного квартала.

4.5.Поощрительные выплаты сотрудникам МАОУ ДОД ДЮСШ УМР могут быть установлены к юбилейным датам со дня рождения (50, 55, 60- летие), трудовой деятельности и в связи с уходом на пенсию.

4.6.Премирование сотрудников МАОУ ДОД ДЮСШ УМР производится по итогам работы за год, полугодие, месяц, либо к праздничным датам.

5. Условия, при которых работники не представляются к премированию .

5.1.Для всех подразделений :

- несвоевременное и некачественное выполнение требований должностной инструкции, производственных обязанностей;
- нарушение трудовой и производственной дисциплины;
- совершение прогула без уважительной причины;
- появление на работе в нетрезвом состоянии;
- не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей;
- неисполнение распоряжений директора, руководителей подразделений;
- наличие претензий, рекламаций, жалоб клиентов, покупателей;
- нарушение кассовой дисциплины, порядка ведения кассовых операций;
- нарушение правил по охране труда, ТБ, противопожарной эксплуатации оборудования;
- случаи производственного травматизма.

Выплата материальной помощи.

Единовременная материальная помощь работникам учреждения выплачивается в следующих случаях:

- в связи со смертью близкого родственника (родители, дети, муж, жена);
- в связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи;
- в связи с необходимостью длительного лечения работника.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника за счёт собственных средств от внебюджетной деятельности учреждения.

6 Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение о премировании действует с 01 января 2010 г.

6.2. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией учреждения в установленном действующим законодательством порядке.