

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ ДО ДЮСШ  
Актуализировано:  
1 февраля 2019 года

 А.В.Ражев

**Карта коррупционных рисков  
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования  
Детско-юношеская спортивная школа Угличского муниципального района**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности государственной гражданской (муниципальной) службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
-------	------------------------------	------------------	---	--	---

1	2	3	4	5	6
1	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Директор ОУ	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;

1	2	3	4	5	6
					разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Первый заместитель ОУ	средняя	
2	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, Первый заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации.  Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.  Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между сотрудниками.

1	2	3	4	5	6
3	Деятельность образовательной организации	Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок.	Директор и первый заместитель директора	Высокая	<p>Информационная открытость деятельности образовательной организации.</p> <p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор	Низкая	<p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.</p>
5	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если	Директор, первый заместитель директора	Средняя	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</p> <p>Ознакомление с нормативными</p>

1	2	3	4	5	6
		такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.  Замалчивание информации.			документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.  Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор	Средняя	Привлечение к принятию решений представителей учреждения.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Регистрация материальных	Несвоевременная постановка на регистрационный учет	Директор, заместитель	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью образовательной

1	2	3	4	5	6
	ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	<p>материальных ценностей.</p> <p>Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	директора по административно-хозяйственной части		<p>организации.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
8	Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат</p>	Директор	Средняя	<p>Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

1	2	3	4	5	6
		стимулирующего характера и вознаграждений			
9	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Директор	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Оказание муниципальных услуг «Зачисление в образовательное учреждение»  «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, годовых календарных учебных графиках»	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.	Директор и первый заместитель директора	средняя	Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги; размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;

1	2	3	4	5	6
<b>11</b>	<p>Прием в образовательную организацию, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами</p> <p>Перевод учеников внутри образовательной организации и между образовательными организациями</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.</p>	<p>Директор и первый заместитель директора</p>	<p>средняя</p>	<p>Информационная открытость деятельности образовательной организации.</p> <p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Перераспределение функций между сотрудниками.</p>
	<p>привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет учеников, в частности, получение пожертвований на нужды школы, как в</p>		<p>Директор, первый заместитель директора Тренер-преподаватель</p>		

1	2	3	4	5	6
	денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями				
	создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в образовательном учреждении в ущерб иным детям		Тренер-преподаватель		
	использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях		Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ		