

Согласовано:  
на заседании педагогического  
совета МАОУ ДО ДЮСШ  
«22» августа 2017 г.

Утверждаю:  
Директор МАОУ ДО ДЮСШ  
А.В.Ражев  
«    » «    » 20     г.



**Положение о совещании при директоре  
в муниципальном автономном образовательном учреждении  
дополнительного образования Детско-Юношеской спортивной школе  
Угличского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. В соответствии с Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы Угличского муниципального района (далее МАОУ ДО ДЮСШ) управление школой осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре. Совещание при директоре является оперативным органом управления учебно-воспитательным процессом в МАОУ ДО ДЮСШ.

1.2. Совещание при директоре созывается по мере необходимости.

1.3. В работе совещания при директоре может принимать участие, как весь педагогический коллектив МАОУ ДО ДЮСШ, так и отдельные группы учителей.

**II. Основные задачи и функции Совещания при директоре**

2.1. Планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса в МАОУ ДО ДЮСШ.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников. Предупреждение возможных недостатков в учебно-воспитательном процессе.

2.3. Регулирование отдельных сторон деятельности МАОУ ДО ДЮСШ.

2.4. Анализ результатов организационных, воспитательных, методических мероприятий в МАОУ ДО ДЮСШ.

2.5. Стимулирование творчества педагогического коллектива.

2.6. Подведение итогов инспекционно-контрольной деятельности.

2.7. Доведение до сведения педагогического коллектива оперативной информации вышестоящих органов.

2.8. Периодичность проведения оперативных совещаний при директоре определяются формой его проведения:

- информационное совещание проводится по мере поступления информации;
- творческий отчет проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности;
- ознакомление педагогического коллектива с итоговыми документами (аналитическими справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и т.д.) инспекционно-контрольной деятельности;
- инструктаж при проведении каких-либо мероприятий в МАОУ ДО ДЮСШ.

2.9. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

### **III. Полномочия Совещания при директоре**

3.1. Совещание при директоре принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Рекомендации должны быть адресными и конкретными.

3.2. Совещание при директоре предваряет принятие им управленческих решений по вопросам деятельности МАОУ ДО ДЮСШ (приказы, распоряжения).

### **IV. Состав и организация работы совещания при директоре**

4.1. На совещании при директоре присутствуют: члены администрации МАОУ ДО ДЮСШ, педагогический коллектив.

4.2. На совещание могут быть приглашены:

- представители учреждений здравоохранения;
- представители информационно-методического центра, управления образования;
- технический персонал МАОУ ДО ДЮСШ;
- представители родительской общественности и т.д.

4.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

4.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

4.6. Председатель совещания - директор МАОУ ДО ДЮСШ. Секретарь совещания при директоре назначается директором.

4.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты - членами коллектива.

4.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором издается приказ.

### **V. Документы совещания**

5.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

5.2. Протокол подписывается секретарем.