

Муниципальное автономное  
Образовательное учреждение  
дополнительного образования  
Детско-юношеская спортивная школа  
Угличского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ ДО ДЮСШ

А.В.Ражев  
20 16 г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ врача кабинета спортивной медицины МАОУ ДО ДЮСШ

### 1. Общие положения

- 1.1. Врач назначается директором из числа квалифицированных специалистов
- 1.2. Врач подчиняется непосредственно директору школы и его заместителю по работе
- 1.3. Врач должен иметь высшее медицинское образование, специализацию, а также 1 раз в 5 лет проходить усовершенствование по своей специальности.

### 2. Должностные обязанности

Врач выполняет следующие обязанности:

- проводит текущее наблюдение за состоянием здоровья спортсменов, в том числе во время тренировочного занятия, по показаниям осуществляет лечебно-профилактические мероприятия;
- проводит организационно-методическую работу в рамках действующего законодательства и нормативной базы, согласовывая свои действия с врачебно-физкультурными учреждениями (диспансер, отделение);
- принимает участие в медицинском обеспечении спортивно-массовых мероприятий, сборов, соревнований и т.д.;
- проводит ВПН (врачебно-педагогическое наблюдение) во время учебно-тренировочного занятия, в том числе за отдельными спортсменами; результаты проверки доводит до сведения руководителей организации, тренеров для устранения выявленных недостатков;
- проводит санитарно-просветительную работу среди спортсменов, их родителей и тренеров;
- систематически повышает свой уровень знаний в области спортивной медицины и врачебного контроля;
- врач работает в тесном контакте со спортивными организациями, органами санитарно-эпидемического надзора, врачебно-физкультурной службой города, Центром медицинской профилактики и др. заинтересованными организациями;
- врач оказывает методическую помощь в разработке планов оздоровительных мероприятий на основании результатов медицинского осмотра учащихся, контролирует выполнение рекомендаций и ограничений, полученных от врача по спортивной медицине врачебно-физкультурного диспансера (отделения);

- проводит текущий санитарный надзор за местами и условиями проведения занятий, сборов и соревнований;
- контролирует выполнение мероприятий по профилактике спортивного травматизма;
- проводит работу по пропаганде здорового образа жизни с выпуском памяток, санитарных бюллетеней, оформлением стендов и т.д.;
- график работы строится с учетом обслуживания спортивных мероприятий, сборов, соревнований и др.;
- работа врача кабинета спортивной медицины регламентируется данной должностной инструкцией, действующими приказами и нормативными документами, указаниями вышестоящих должностных лиц;
- врач периодически отчитывается о проведенной работе перед руководителями организации, в составе которой он работает;
- контролирует своевременное прохождение медицинских осмотров (1 раз в 6 месяцев), наличие отметок о прохождении медосмотра в соответствующих документах;
- определяет допуск к занятиям и соревнованиям в соответствии с состоянием здоровья спортсмена на данный момент.

### **3. Права**

Врач имеет право:

- 3.1 не допускать к занятиям и соревнованиям учащихся, непрошедших медицинский контроль;
- 3.2. вносить администрации предложения по совершенствованию организации врачебного контроля и деятельности кабинета спортивной медицины данном учебном заведении;
- 3.3 отдавать распоряжения среднему и младшему медицинскому персоналу кабинета, уборщицам;
- 3.4.давать указания тренерам-преподавателям по вопросам врачебного контроля во время тренировочного процесса;
- 3.5получать методическую помощь от вышестоящих врачебно-физкультурных организаций.

### **4. Ответственность**

**Врач несет дисциплинарную ответственность:**

- 4.1 за ненадежное исполнение или неисполнение служебных обязанностей;
- 4.2 за нарушение Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка; материальную ответственность за ущерб, причиненный школе по его вине.