

Муниципальное автономное
образовательное учреждение
дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа
Угличского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ДО ДЮСШ
А.В.Ражев
«14» 12 2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ педагога - организатора

1. Общие положения

1.1 На должность педагога – организатора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.

1.2 Педагог - организатор назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения.

1.3 Педагог – организатор **должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

2. Должностные обязанности

Педагог – организатор выполняет следующие должностные обязанности:

2.1 содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании;

2.2 изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся;

2.3 проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения;

2.4 организует вечера, праздники, походы, экскурсии;

- 2.5 анализирует достижения обучающихся;
- 2.6 участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- 2.7 обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- 2.8 оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся, организует их каникулярный отдых;
- 2.9 выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

3. Права

Педагог - организатор имеет право в пределах своей компетентности:

- 3.1 участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 3.2 свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- 3.3 представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;
- 3.4 получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 3.5 повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;

4. Ответственность

Педагог – организатор несет ответственность:

- 4.1 за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
- 4.2 за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности,- в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- 4.3 за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен (а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.
